Bogotá D.C., 27 de diciembre de 2024

DÉCIMO TERCER INFORME DE VISITA A LAS ACCIONES DE FORMACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Conviniente	CORPORACIÓN COLOMBIANA DE SECRETARIOS DE SALUD MUNICIPALES - COSESAM
NIT	830.029.186 - 9
Convenio n.°	CO1.PCCNTR.6821542
Nombre de la acción formativa	AF4 - Fortalecimiento de la gestión de peticiones ciudadanas en la Secretaría de Salud del Huila.
Modalidad	Presencial
Grupo	1
Unidad temática	UT3 - Implementación, eliminación de etapas redundantes o innecesarias en el proceso de gestión de peticiones
Tipo de evento formativo	Maximizando tu proceso
Metodología	Teórico - practica
Lugar de ejecución	Carrera 7 #10-99 Neiva, Huila. Hotel Kahoba
Fecha de visita	21/11/2024
Hora de la visita	2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Interventor académico	Sergio Eduardo Montenegro Vásquez
Interventor que realiza la visita	David Stiven Orrego Castaño

La Interventoría de la Universidad de Antioquia, en cumplimiento del objeto del **contrato de interventoría n.° CO1.PCCNTR.6836437 de 2024,** el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria **DG –0001 de 2024**, del Programa de Formación Continua Especializada, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y CORPORACIÓN COLOMBIANA DE SECRETARIOS DE SALUD MUNICIPALES - COSESAM, se permite presentar el informe de la visita de campo realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

- Nombre: Juan Manuel Mejía Villa
- Identificación: C.C. 9.868.503

- Nombre: Rude Eduardo Manrique Diaz

- Identificación: C.C. 79.541.075

- Nombre: Leonardo Fabio Garzón Leguizamón
- Identificación: C.C. 79.624.415

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Verificar las condiciones y los recursos, físicos o digitales, empleados en el desarrollo de la (s) actividad (es) de capacitación.

A continuación, se presentan los resultados de la visita de campo efectuada a la acción de formación:

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1. Detalles de la acción de formación: la acción de formación visitada es la AF4 Fortalecimiento de la gestión de peticiones ciudadanas en la Secretaría de Salud del Huila, en su UT 3 - Implementación, eliminación de etapas redundantes o innecesarias en el proceso de gestión de peticiones; evento formativo Maximizando tu proceso, que se realizó en el Hotel Kahoba ubicado en la carrera 7# 10-99, Neiva Huila.

Con este evento se busca transformar la atención a la ciudadanía, a través del mejoramiento de los procesos de gestión de peticiones, que permita brindar respuestas efectivas a las mismas, promoviendo relaciones de confianza entre las Secretaría de Salud y la comunidad a la que sirve. Dando respuesta parcial a la necesidad detectada y a los retos de formación de COSESAM.

Así las cosas, la interventoría constató que el evento de formación ha sido estructurado en módulos sobre los temas determinados, con la información correspondiente a lo establecido en el proyecto aprobado bajo una metodología teórica y práctica para estimular la adquisición y desarrollo de conocimientos de forma dinámica y flexible.

3.2. Uso de imagen institucional del SENA: la interventoría pudo evidenciar el uso de la imagen institucional del SENA, en las diapositivas que utilizaron los docentes capacitadores para la exposición de la temática, en la presentación del video de bienvenida, y en la reproducción del jingle. Las cuales corresponden a las aprobadas por el SENA.

3.3. Gratuidad de la formación: La sesión académica inició con la presentación del Jingle. De igual forma en las diapositivas, poster y material de formación se evidencia la frase que "*Las acciones de formación ejecutadas en el marco de la convocatoria DG-0001 de 2024 son gratuitas para los trabajadores beneficiarios".*

3.4. Beneficiarios: el número de beneficiarios esperados de acuerdo con el cronograma y la propuesta aprobada corresponde a 10, cifra que corresponde a la cantidad encontrada durante la visita. La población beneficiaria pertenece a áreas de gestión en la prestación de los servicios de salud de los niveles medio y operativo.

3.5. Capacitador: los docentes que impartieron la acción de formación son Juan Manuel Mejía Villa, Rude Eduardo Manrique Diaz y Leonardo Fabio Garzón Leguizamón. Durante sus exposiciones se observó seguridad y buen manejo del tema, además de versatilidad en sus métodos de enseñanza, manteniendo la atención y proporcionando constantemente la participación de los beneficiarios.

3.6. Material de formación: se propuso una cartilla impresa full color reciente (producción inferior a dos años), que cumpliera con la normatividad de propiedad intelectual vigente y que estuviera disponible en la Secretaría; con contenidos alineados con los módulos de la acción de formación para ser consultados permanentemente en caso de dudas o profundización. También se propuso el uso de aplicaciones multimedia interactivas como: presentaciones interactivas, Mentimeter y Padlet.

Además, en línea con la metodología teórico-práctica, el material se debía organizar de acuerdo con los temas principales de las unidades temáticas, para tener un conocimiento profundo sobre el tema, así como una aproximación aplicada.

Durante la visita se verificó la cartilla full color que incluye un reconocimiento y diagnóstico del proceso de gestión de peticiones, luego orienta la creación de soluciones para mejorar los procesos asociados a la gestión de peticiones, después guía sobre la implementación y eliminación de etapas redundantes o innecesarias en el proceso de gestión de peticiones. Para continuar se acompaña la reorganización y montaje del proceso de gestión de peticiones, y se finaliza con el abordaje de la habilidad transversal de liderazgo e influencia social.

4. CONDICIONES DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN

4.1. Modalidad presencial

En la visita se evidenció que las condiciones físicas del espacio donde se llevó a cabo la sesión académica son adecuadas, el salón de reunión, cuenta con buena iluminación y ventilación, tiene sillas cómodas y mesas para apoyo de los implementos utilizados por los beneficiarios. Cuenta con equipo idóneo para la proyección de las diapositivas, video Beam, computador y sonido.

El ambiente de formación es apto para desarrollar la formación, toda a su vez tiene las características propias para ofrecer a los beneficiarios las sesiones académicas sin ruidos, interrupciones y un ambiente confortable para la enseñanza.

Durante la visita se evidenció lo siguiente:

4.1.1. Ayudas y equipos para la formación: los recursos tecnológicos utilizados para la ejecución de la acción de formación son: Computador, Video Beam, sonido y televisor, cabe resaltar que contaban con una barra de café disponible durante el desarrollo de la formación.

4.1.2. Aulas, salones y auditorios: la acción de formación se llevó a cabo en el Hotel Kahoba, ubicado en la carrera 7 #10-99, de Neiva, Huila, el 21 de noviembre 2024 en el horario de 2:00 p.m. hasta las 5:00 p.m. el cual posee las características exigidas como la facilidad de acceso, iluminación, buena ventilación y con suficiente espacio para realizar las diferentes actividades propuestas por los capacitadores.

5. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Enfoque de la acción de formación: la acción de formación tiene un enfoque formación en el trabajo, dirigida a trabajadores de todos los niveles ocupacionales que requieren actualizar y adquirir conocimientos, habilidades, aptitudes, técnicas y/o prácticas, necesarias para resolver con autonomía, temas relacionados con la planificación y ejecución del trabajo actual o del cargo en el que buscan desempeñarse, de tal forma que se generen mejoras en la empleabilidad, la productividad laboral y competitividad empresarial.

6. HALLAZGOS

No se evidenciaron hallazgos.

7. RECOMENDACIONES

Por parte de la interventoría no se realizan recomendaciones, la sesión formativa se desarrolla según lo acordado en la propuesta aprobada.

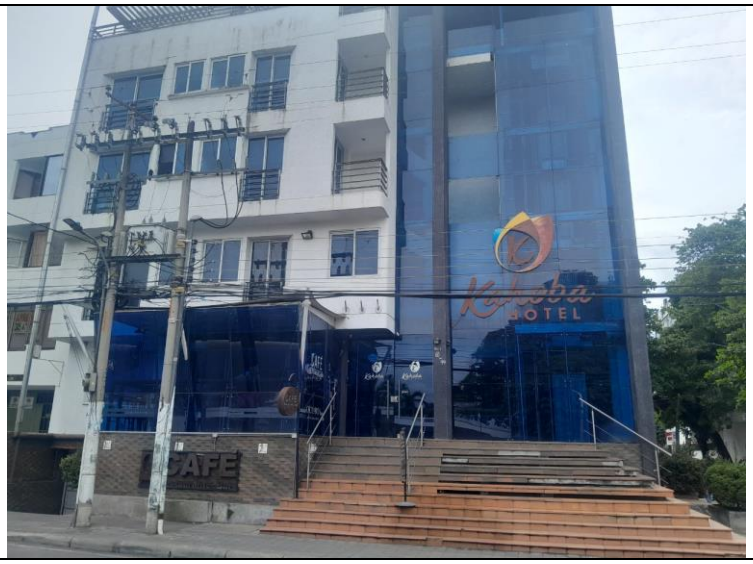
8. CONCLUSIONES

1. La acción de formación se realizó en Hotel Kahoba, ubicado en la carrea 7 #10-99, de la ciudad de Neiva, Huila.
2. Los capacitadores fueron idóneos y corresponde a los aprobados por la interventoría, quienes demostraron criterio y apropiación de lo expuesto según la acción de formación.
3. Las condiciones del aula fueron las idóneas para la sesión académica.
4. Los capacitadores presentaron carné y cedula de ciudadanía, corroborando su identidad.
5. Se presentaron 10 beneficiarios cumpliendo con el mínimo requerido según cronograma y propuesta aprobada.
6. Se evidenció el uso de la imagen institucional, mensaje de gratuidad, y el jingle del SENA.
7. Ninguno de los participantes manifestó haber realizado pagos con recursos propios por la capacitación a la cual estaban asistiendo.
8. Los beneficiarios recibieron el material de formación al inicio de la acción de formación, el cual fue verificado por la interventoría en el lugar de desarrollo.

9. REGISTRO VISUAL

A continuación, se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Fachada del lugar donde se ejecuta la acción de formación


Kalaba
HOTEL
CAFE

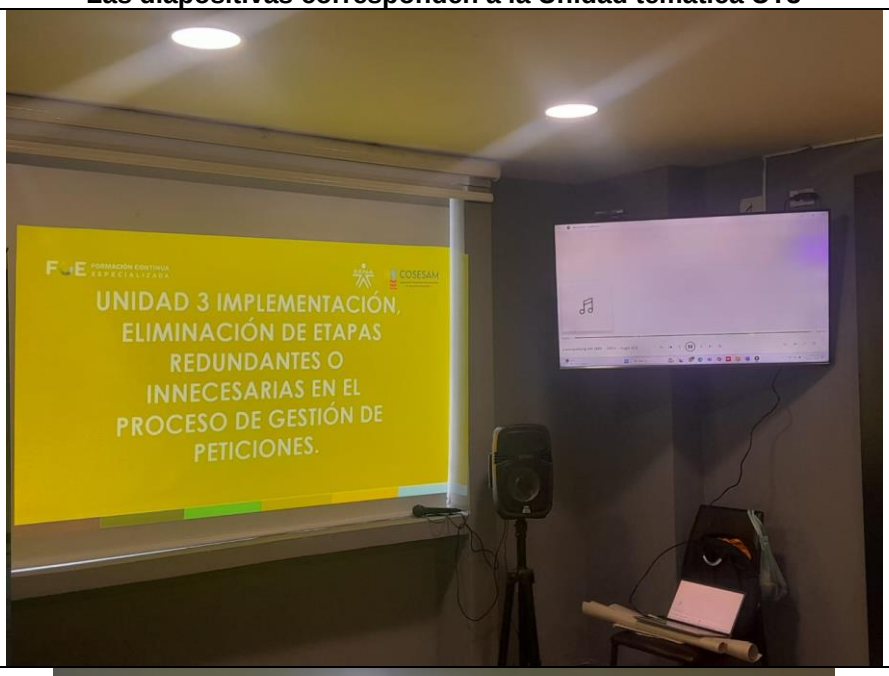
Capacitadores



Carné y cédula del capacitador



Unidad temática desarrollada en la sesión.
Las diapositivas corresponden a la Unidad temática UT3





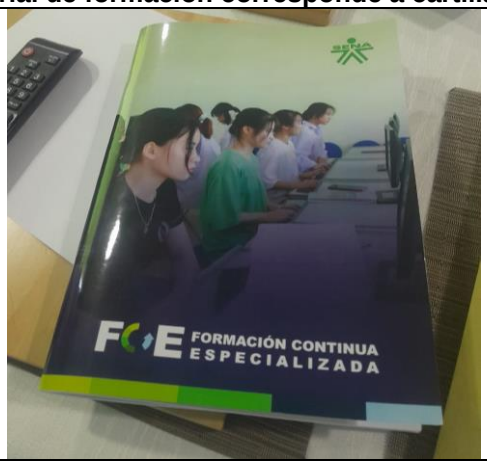


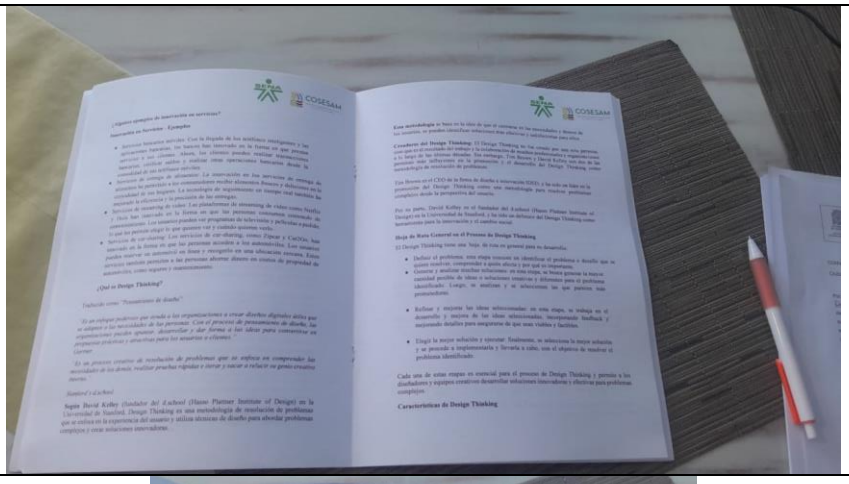
Beneficiarios asistentes a la acción de formación





Material de formación (cubierta – contenido – contracubierta)
El material de formación corresponde a cartilla digital





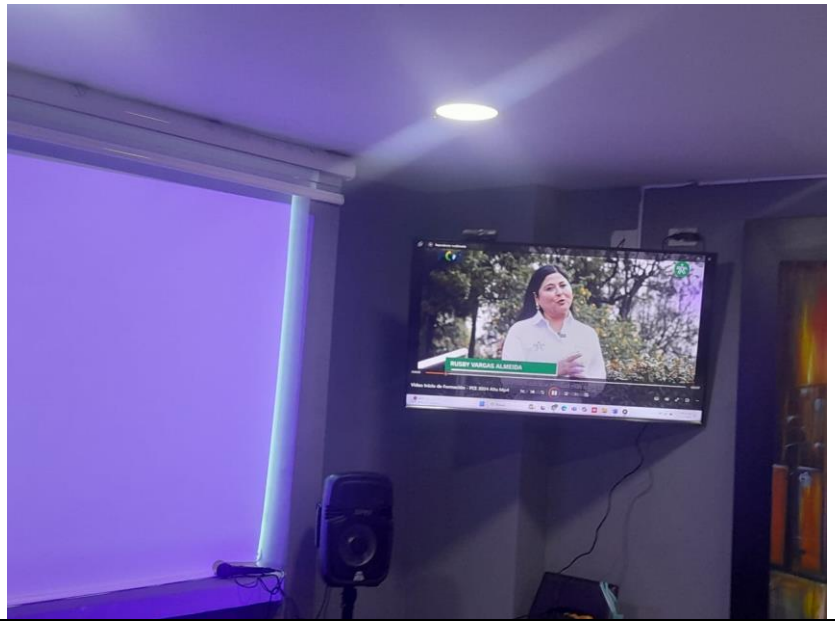

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL HUILA

Imagen institucional SENA

Ayudas y equipos


Espacio de formación (salón, sillas, etc.)









10. CONCEPTO ACÁDEMICO

La acción de formación verificada en la visita se desarrolló de conformidad con los objetivos pedagógicos y académicos establecidos en el proyecto aprobado para la UT3 - Implementación, eliminación de etapas redundantes o innecesarias en el proceso de gestión de peticiones, con la cual se buscaba transformar la atención a la ciudadanía, a través del mejoramiento de los procesos de gestión de peticiones, que permita brindar respuestas efectivas a las mismas, promoviendo relaciones de confianza entre las Secretaría de Salud y la comunidad a la que sirve.

Los capacitadores, Juan Manuel Mejía Villa, Rude Eduardo Manrique Diaz, Leonardo Fabio Garzón Leguizamón demostraron un manejo seguro del tema y adaptabilidad en la enseñanza, demostrando la experiencia adquirida en sus recorridos laborales, generando así a los participantes factores que contribuyeron a captar y mantener el interés en la sesión impartida. Se implementa el uso de elementos multimedia interactivos, lo cual enriqueció la experiencia de aprendizaje.

MARTHA CECILIA ÁLVAREZ OSORIO
Coordinador académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

DAVID STIVEN ORREGO C
Interventor Académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Lady Beatriz Quevedo Cantor – Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: David Stiven Orrego Castaño – Interventor
Revisó: Martha Álvarez – Coordinadora académica